

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Kab. Tegal Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN
Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Program	: 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 1.02.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 1.02.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 150.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Perangkat Daerah Dinas Kesehatan Persentase capaian kinerja mutu puskesmas	100 Persen 54 Persen	Capaian Program	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Perangkat Daerah Dinas Kesehatan Persentase capaian kinerja mutu puskesmas	100 Persen 54 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 150.000.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 150.000.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil			Hasil		

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan	
Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 1.02.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					150.000.000,00					150.000.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					147.000.000,00					147.000.000,00	0,00
5.1.01	Belanja Pegawai					0,00					0,00	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					0,00					0,00	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					0,00					0,00	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					0,00					0,00	0,00
	[ # ] Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					0,00					0,00	0,00
	[ - ] Dinas Kesehatan					0,00					0,00	0,00
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana di atas Rp100 juta s.d. Rp250 juta Spesifikasi :	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.210.000,00	-	0,00	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.210.000,00	-	0,00	0,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					0,00					0,00	0,00
	[ # ] Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					0,00					0,00	0,00
	[ - ] Dinas Kesehatan					0,00					0,00	0,00
	Pejabat pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi :	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	680.000,00	-	0,00	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	680.000,00	-	0,00	0,00
	Tenaga Pendukung (Administrasi/Keuangan) > 200 juta s/d 500 juta Spesifikasi :	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	125.000,00	-	0,00	0 Orang / Bulan	Orang / Bulan	125.000,00	-	0,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					147.000.000,00					147.000.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					147.000.000,00					147.000.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					147.000.000,00					147.000.000,00	0,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					110.039.400,00						0,00
	[ # ] Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					110.039.400,00						0,00
	[ - ] Dinas Kesehatan					110.039.400,00						0,00
	Bak Tinta Besar Spesifikasi : NaN	37 Buah	Buah	15.000,00	-	555.000,00	37 Buah	Buah	15.000,00	-	555.000,00	0,00
	Ballpoint : Boxy/Sejenis Spesifikasi : NaN	390 Buah	Buah	10.000,00	-	3.900.000,00	390 Buah	Buah	10.000,00	-	3.900.000,00	0,00
	Ballpoint : Standar / biasa Spesifikasi : NaN	144 Buah	Buah	6.000,00	-	864.000,00	144 Buah	Buah	6.000,00	-	864.000,00	0,00
	Binder Clips ukuran 105 isi 12 Spesifikasi : NaN	55 Pak	Pak	4.600,00	-	253.000,00	55 Pak	Pak	4.600,00	-	253.000,00	0,00
	Binder Clips ukuran 107 isi 12 Spesifikasi : NaN	95 Pak	Pak	5.700,00	-	541.500,00	95 Pak	Pak	5.700,00	-	541.500,00	0,00
	Binder Clips ukuran 111 isi 12 Spesifikasi : NaN	78 Pak	Pak	6.900,00	-	538.200,00	78 Pak	Pak	6.900,00	-	538.200,00	0,00
	Binder Clips ukuran 260 isi 12 Spesifikasi : NaN	78 Pak	Pak	20.600,00	-	1.606.800,00	78 Pak	Pak	20.600,00	-	1.606.800,00	0,00
	Binder Clips ukuran 280 isi 12 Spesifikasi : NaN	50 Pak	Pak	26.300,00	-	1.315.000,00	50 Pak	Pak	26.300,00	-	1.315.000,00	0,00
	Buku Folio isi 100 lembar Spesifikasi : NaN	50 Buah	Buah	20.600,00	-	1.030.000,00	50 Buah	Buah	20.600,00	-	1.030.000,00	0,00
	Buku Kwitansi panjang Spesifikasi : NaN	100 Buah	Buah	6.900,00	-	690.000,00	100 Buah	Buah	6.900,00	-	690.000,00	0,00
	Buku Nota Kontan Spesifikasi : NaN	50 Buah	Buah	8.000,00	-	400.000,00	50 Buah	Buah	8.000,00	-	400.000,00	0,00
	Buku Tulis : Buku Ekspedisi (Isi 100 lembar) Spesifikasi : NaN	70 Buah	Buah	10.000,00	-	700.000,00	70 Buah	Buah	10.000,00	-	700.000,00	0,00
	Buku Tulis : Isi 38 lembar Spesifikasi : NaN	100 Buah	Buah	6.000,00	-	600.000,00	100 Buah	Buah	6.000,00	-	600.000,00	0,00
	Clip Board Kayu Spesifikasi : NaN	23 Buah	Buah	5.700,00	-	131.100,00	23 Buah	Buah	5.700,00	-	131.100,00	0,00
	File Box : Besar Spesifikasi : NaN	43 Buah	Buah	33.000,00	-	1.419.000,00	43 Buah	Buah	33.000,00	-	1.419.000,00	0,00
	Garisan Mika Kecil Spesifikasi : NaN	37 Buah	Buah	5.000,00	-	185.000,00	37 Buah	Buah	5.000,00	-	185.000,00	0,00
	Gunting Besar Spesifikasi : NaN	8 Buah	Buah	16.000,00	-	128.000,00	8 Buah	Buah	16.000,00	-	128.000,00	0,00
	Gunting Kecil Spesifikasi : NaN	5 Buah	Buah	6.900,00	-	34.500,00	5 Buah	Buah	6.900,00	-	34.500,00	0,00
	Gunting Sedang Spesifikasi : NaN	10 Buah	Buah	10.300,00	-	103.000,00	10 Buah	Buah	10.300,00	-	103.000,00	0,00
	Isi Staples/Hetneicess Besar Spesifikasi : NaN	48 Dus	Dus	9.000,00	-	432.000,00	48 Dus	Dus	9.000,00	-	432.000,00	0,00
	Isi Staples/Hetneicess Kecil Spesifikasi : NaN	96 Dus	Dus	5.000,00	-	480.000,00	96 Dus	Dus	5.000,00	-	480.000,00	0,00
	Isolasi : Biasa Spesifikasi : NaN	10 Roll	Roll	9.100,00	-	91.000,00	10 Roll	Roll	9.100,00	-	91.000,00	0,00
	KERTAS HVS (76.1) Spesifikasi : A4 75 GSM	15 Rim	Rim	60.000,00	-	900.000,00	15 Rim	Rim	60.000,00	-	900.000,00	0,00
	Kertas HVS (76.1) Spesifikasi : F4 70 GSM	97.5 Rim	Rim	62.000,00	-	6.045.000,00	97.5 Rim	Rim	62.000,00	-	6.045.000,00	0,00
	KERTAS HVS (76.1) Spesifikasi : F4 75 GSM	900 Rim	Rim	64.500,00	-	58.050.000,00	900 Rim	Rim	64.500,00	-	58.050.000,00	0,00
	Lem Kertas Besar Spesifikasi : NaN	120 Botol	Buah	11.000,00	-	1.320.000,00	120 Botol	Buah	11.000,00	-	1.320.000,00	0,00
	Ordner Folio Spesifikasi : NaN	50 Buah	Buah	34.000,00	-	1.700.000,00	50 Buah	Buah	34.000,00	-	1.700.000,00	0,00
	Paper Clips Besar Spesifikasi : NaN	60 Buah	Roll	9.000,00	-	540.000,00	60 Buah	Roll	9.000,00	-	540.000,00	0,00
	Paper Clips Kecil Spesifikasi : NaN	182 Dus	Dus	5.000,00	-	910.000,00	182 Dus	Dus	5.000,00	-	910.000,00	0,00
	Pembatas kertas warna warni/post ID Spesifikasi : NaN	60 Buah	Buah	10.000,00	-	600.000,00	60 Buah	Buah	10.000,00	-	600.000,00	0,00
	Penggaris Besi Kecil Spesifikasi : NaN	10 Buah	Buah	26.000,00	-	260.000,00	10 Buah	Buah	26.000,00	-	260.000,00	0,00
	Penghapus Papan Tulis Putih Spesifikasi : NaN	5 Buah	Buah	9.000,00	-	45.000,00	5 Buah	Buah	9.000,00	-	45.000,00	0,00
	Pensil : Standar Spesifikasi : NaN	145 Buah	Buah	4.000,00	-	580.000,00	145 Buah	Buah	4.000,00	-	580.000,00	0,00
	Perforator : Besar Spesifikasi :	21 Buah	Buah	55.000,00	-	1.155.000,00	21 Buah	Buah	55.000,00	-	1.155.000,00	0,00
	Pisau Cutter : Besar (L-500) Spesifikasi : NaN	20 Buah	Buah	24.000,00	-	480.000,00	20 Buah	Buah	24.000,00	-	480.000,00	0,00
	Plak Band : Bening 2 Spesifikasi : NaN	29 Roll	Roll	19.000,00	-	551.000,00	29 Roll	Roll	19.000,00	-	551.000,00	0,00
	Plak Band : Coklat Spesifikasi : NaN	15 Roll	Roll	25.000,00	-	375.000,00	15 Roll	Roll	25.000,00	-	375.000,00	0,00
	Plak Band : Double Tipe Spesifikasi : NaN	20 Roll	Roll	10.000,00	-	200.000,00	20 Roll	Roll	10.000,00	-	200.000,00	0,00
	Plak Band : Hitam/Kain 2 Spesifikasi : NaN	30 Roll	Roll	26.000,00	-	780.000,00	30 Roll	Roll	26.000,00	-	780.000,00	0,00
	Plak Band : Karet Hijau/Foam Spesifikasi : NaN	31 Roll	Roll	12.600,00	-	390.600,00	31 Roll	Roll	12.600,00	-	390.600,00	0,00
	post it memo Spesifikasi : NaN	24 Buah	Buah	13.700,00	-	328.800,00	24 Buah	Buah	13.700,00	-	328.800,00	0,00
	Setip Kombinasi : Besar Spesifikasi : NaN	80 Buah	Buah	9.000,00	-	720.000,00	80 Buah	Buah	9.000,00	-	720.000,00	0,00



Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	AMIR MAKHMUD,SE, M.Si	197301141998031003	KETUA	
2	MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos.,M.Si	197308111998031000	WAKIL KETUA	
3	BANGUN NURAHARJO, SE, M.Si	197208081992031004	SEKRETARIS	